****

**** **Sunuş**

**** Günümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, gönenç (bolluk, varlık ve rahatlık içinde yaşama ) ve **mutlulukları için eğitimi** temel öğe olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Hamam Karatahta İlkokulu/Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak. eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planı'nın hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese gönülden teşekkür ediyoruz.

Mehmet ÇETİN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc531097546)

[BÖLÜM v: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ÇETİN | Okul Müdürü | Sait ŞAHİN | Müdür Yard. |
| Sait ŞAHİN | Müdür Yardımcısı (i.o.) | Talip YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| Ersin ÇAMYELİ | Müdür Yardımcısı (o.o.) | Onur TAPAN | Sınıf Öğretmeni |
| Muhammet TEKE (i.o.), Yakup TEKE (o.o.) | Okul Aile Birliği Başkanı | Sakine YALÇIN AKAY | Bil. Tek. Öğretmeni |
| Mehmet DEMİR | Hamamköy Mah. Muhtarı | Celil CEYLAN | İngilizce Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzla ilgili arşiv çalışmaları ve köy yaşlıları ile görüşüldüğünde yörede ilk önceleri gezici öğretmenler daha sonra eğitmenler ile Eğitim-Öğretim yapılmıştır. Okul binası 1969 yılında  tek derslikli olarak eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra köylüler kendi imkanları ile ikinci dersliği açmış olup 2001 eğitim öğretim yılına kadar bu şekilde  devam etmiştir.2001 öğretim  yılında bakanlığımızın yurt çapında bir çalışması olan Tip Proje Okul kapsamında yeni binamız açılmıştır. 2008 yılında da okulumuz binasına ek olarak anasınıfı ve taşımalı  öğretim kapsamında olduğu için yemekhane binamız hizmete açılmış olup son halini almıştır.

           Okulumuz  Mut ilçesi Hamamköy Mahallesi Karatahta Sokakta bulunmaktadır. Okulumuz  Mut’a 9 Km, Mersin’e ´ye175 Km´ dir.

Okulumuz Anasınıfı öğrencisi 33, İlkokul öğrencisi 120, Ortaokul öğrencisi 137 olup 23 öğretmen ve 2 hizmetli personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz köy yerleşkesindedir ve toplamda 15 derslik ve 2 anasınıfı,6 ilkokul,7 ortaokul şubesine sahiptir. Yöre halkımız çiftçilik ve mevsimsel işçilikle geçimini sağlamaktadır.

Okulumuz bir ana bina ve bağımsız 3 binaya sahiptir, ilkokul ile ortaokul ortak binada eğitime devam etmektedir. Halı saha, asfalt basketbol alanı imkânına sahiptir. Sınıflarımızda akıllı tahta ve internet mevcut olup öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Taşımalı eğitim öğrencilerimiz, yemekhanemiz mevcuttur.

İdareci, öğretmen, öğrenci ve velileri ile bütünleşip ortak akıl yürüten bir yönetim-eğitim anlayışıyla, okulumuz için mesai gözetmeksizin çalışan, dinamik eğitim kadromuzla eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

**4006 BİLİM FUARLARI**

Okulumuzda TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları kapsamında, 2013 yılından itibaren her yıl Bilim Fuarı düzenlemiştir. 2018 yılı Kasım ayı içerisinde 2019 yılı Bilim Fuarları başvuruları başlamıştır. Okulumuz olarak bu yıl bilim fuarı yapmak için başvurmuş olup sonucunun açıklanmasını beklemektedir.

S**INAVLAR**

2018 yılında yapılan LGS(Liseye Geçiş Sınavı)’ye 17 Öğrencimizin 15’i sınava girdi ve bunların 1 tanesi nitelikli bir okula yerleşmiştir. Diğerleri de Mut içindeki adrese dayalı olarak bir üst öğrenime yerleşmişlerdir.

Bursluluk ve Parasız Yatılılık Sınavlarına da okulumuzdan 60 civarında öğrenci girmiştir. Bunların 4 sınavı kazanarak bursluluk almaya hak kazanmıştır. Halen 2018-2019 eğitim öğretim yılında 8 burslu öğrencimiz okula devam etmektedir.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Mersin | | | | İlçesi: Mut | | | |
| Adres: | Hamamköy Mahallesi Karatahta Sokak No:74 Mut/MERSİN | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/72bvgdupJ7B2 | |
| Telefon Numarası: | 0324 785 66 16 | | | **Faks Numarası:** | | --- | |
| e- Posta Adresi: | [746222@meb.k12.tr](mailto:746222@meb.k12.tr) - 707728@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://hamamilkokulu.meb.k12.tr> http://hamamortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 746222 - 707728 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 25 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 143 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 136 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 279 | | **Toplam** | 24 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :--- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 150 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNVAN\* | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **8** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **12** | **13** | **25** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL BÖLÜMLERİ | | ÖZEL ALANLAR | VAR | YOK |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha | **\*** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **31** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **32** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **26** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4590** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3680** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **910** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **800** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **---** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Ana Sınıfı A | 5 | 7 | 12 | **5/A** | 13 | 8 | 21 |
| Ana Sınıfı B | 4 | 8 | 12 | **6/A** | 6 | 7 | 13 |
| 1/A | 13 | 14 | 27 | **6/B** | 5 | 8 | 13 |
| 2/A | 12 | 5 | 17 | **7/A** | 9 | 11 | 20 |
| 2/B | 8 | 10 | 18 | **7/B** | 4 | 10 | 14 |
| 3/A | 14 | 13 | 27 | **8/A** | 16 | 10 | 26 |
| 4/A | 9 | 8 | 17 | **8/B** | 12 | 13 | 25 |
| 4/B | 6 | 11 | 17 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | **TV Sayısı** | --- |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | --- | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 12268,92 TL | 10052,92 TL |
| 2017 | 5865 TL | 4000 TL |
| 2018 | 3924 TL | 5800 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda bulunan 279 öğrenciden 63 öğrenci aşağıdaki ankete katılmıştır.

Uygulanan anketten şu sonuçlara ulaşılmıştır.

1. **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** Öğrencilerimizin çoğu ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebileceğini belirtmiş olup 57 öğrenci bu konuda ihtiyaç duyulan ilgiyi gördüklerini belirtmişlerdir.
2. **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum**. “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna öğrencilerimizin altısı dışında hepsi olumlu yanıt vermişlerdir. Okul müdürümüz ve öğretmenlerimiz mesai saatleri içinde ve dışında öğrencilerimizin özel ve eğitim yaşamıyla yakından ilgilenmektedir.
3. **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** Öğrencilerimiz okulumuzda kadrolu rehber öğretmeni olmaması sebebiyle rehberlik servisinden yeterince yararlanamıyorlar. Fakat yanıtlardan gördüğümüz üzere sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda ihtiyaçlarını karşılıyor olacak ki öğrencilerimizin 50 si bu soruya olumlu yanıtlar vermişler.
4. **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** Anketler doğrultusunda öğrencilerimizin 48’i okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığını düşünmekte, öyle olmadığını düşünen birkaç kişinin neden böyle düşündüğü ile ilgili öğretmenler arasında görüş alışverişi gerçekleşmiştir.
5. **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** Değerlendirme sonucuna göre öğrencilerimizin neredeyse hepsi okulda kendini güvende hissettiğini belirtmiştir. Okul çevremizin duvarla çevrili olması ve nöbetçi öğretmenlerimizin işini layıkıyla yapmasının bunda payı olduğunu düşünmekteyiz.
6. **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** Seçmeli dersler, destekleme yetiştirme kursları gibi öğrenci görüşüyle oluşturulan uygulamalar öğrencilerde kendileriyle ilgili alınan kararlarda fikirlerinin alındığı görüşünü yaymış olacak ki 7 öğrenci dışında öğrenciler bu soruya olumlu yanıt vermişlerdir.
7. **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.** Etkileşimli tahtaların ve çeşitli bilgisayar çevre birimlerinin kullanılması öğrencilerde öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığına dair görüş oluşturmuştur.
8. **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** Birkaç öğrenci dışında tüm öğrencilerimiz öğretmenlerin derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını düşünmektedirler.
9. **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** Kararsız birkaç öğrenci dışında öğrencilerimizin çoğu teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri görüşünde. Öğle arası ve tenefüs saatlerimiz okulumuzun tam öğretim eğitim vermesi sebebiyle zaman problemi yaşamamaktadır.
10. **Okulun içi ve dışı temizdir.** Öğrencilerimizin bazıları okul çevresinin ve içinin temizliği konusunda tereddütleri anketlere yansımıştır. Okulumuz var olan personeliyle bu konuya daha da eğilecek ve mevcut görülen problemlerin giderilmesi için ivedilikle çalışma başlatacaktır.
11. **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** Bilgisayar sınıfı ve kütüphanesinin olmaması dışında okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânları öğrencilerimiz açısından oldukça yeterlidir. Anket sonuçları da öğrencilerimizin birçoğunun fiziki imkanları yeterli bulduğunu göstermektedir.
12. **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** Öğrencilerimiz oldukça markalı ürünleri bulundurmamıza rağmen paketlenmiş ürünlerin genel sağlıksızlığı sebebiyle olacak ki bunları tüketmenin sağlıklı olmadığını belirtmişler. Yine de öğrencilerimizin çoğunluğu satılan malların kaliteli olduğunu belirtmiştir.
13. **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** Öğrencilerimizin çoğu okulumuzda düzenlenen sanatsal faaliyetleri yeterli bulmuştur. Okulumuz okul içerisinde yapılan etkinlikler dışında gezici faaliyetlere de ev sahipliği yapmaktadır.

- Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşlerini sorduğumuzda disiplinli, başarısının olduğu, öğretmenleri ile görüşebildiğini, öğretmenlerinin güler yüzlü olduğu, okulun güvenli olduğu gibi düşünceleri olmuştur. Ayrıca okulumuzun yeni yapılan halı sahasının okulumuza farklı bir hava kattığını düşünmektedirler.

- Olumsuz yönlerine ilişkin görüşler ise şu şekilde sıralanmıştır; Okulumuzun laboratuarının olmaması, okul bahçesinin fiziki imkânlarının az olması, okulumuzun sportif ve kültürel faaliyetlerinin az olması, yemekhanenin ısınma probleminin olduğu ve buna benzerleri sayılabilir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda bulunan 23 Öğretmenden 21’i ankete katılım sağlamış olup aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

1. **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** Öğretmenlerimizin 20si okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını düşünmekte. Okulumuzda gerek öğrencilerle ilgili kararların alınmasında gerek öğretmenleri ilgilendiren bir konu hakkında karar verilmesinde demokratik bir ortam hüküm sürmektedir.
2. **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** Yapılan değerlendirmede ankete katılan 21 öğretmenin 21’i de kurumdaki tüm duyuruların kendilerine zamanında iletildiğini belirtmiştir.
3. **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** Öğretmenlerimizden çoğu her türlü ödüllendirmede adil olunduğunu, karar verirken tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğunu belirtmiştir.
4. **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** Ankete katılan öğretmenlerimizden çoğu kendini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü belirtmiştir. Öğretmenlerimiz eğitimin en değerli ayağı olması münasebetiyle onların değerli hissetmesi okulumuz için kaçınılmaz bir önceliktir.
5. **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** Öğretmenlerimizden 19’u çalıştığı okulun kendini geliştirme imkânı tanıdığını belirtmiş 1’si kararsız olduğunu 1 kişi de kısmen katıldığını belirtmiştir.
6. **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** Öğretmenlerimiz derslerini işlerken temel ders araç gereçleri konusunda ihtiyaç yaşamamaktadır. Bu görüş yapılan anket sonuçlarına etki etmiş; öğretmenlerimizin neredeyse hepsi okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir görüşünü belirtmişlerdir.
7. **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** Ekip olarak düzenlediğimiz sosyal kültürel etkinliklerde, yemek davetlerinde öğretmenlerimizden geniş katılım sağlanmaktadır. Anketin yapıldığı 21 öğretmenden 20 si okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmiştir.
8. **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** Anket değerlendirmesi sonucu 20 öğretmen okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını belirtmiştir.
9. **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** Okulumuz yaptığı veli ziyaretleriyle ve bilinçlendirme toplantılarıyla veliler üzerinde etki bırakacak çeşitli faaliyetler sürdürmekte. Öğretmenlerimiz ankette yer alan bu konuya dair görüşünde okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığını belirtmişlerdir.
10. **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** Öğretmenlerimizin bir kaçı hariç herkes yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği görüşünü savunmuşlardır.
11. **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** Ankete katılan 20 öğretmenimiz yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını belirtmiş yapılacak değişimlerde kendilerinden görüş alınacağını düşünmektedir.
12. **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** Öğretmenlerimizden 20’si okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu görüşünü bildirmişlerdir.
13. **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** Ankete katılan öğretmenlerimizin neredeyse hepsi alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini ve kendini güncellediğini belirtmiştir. Genç ve teknolojiye açık öğretmenlerle çalışmamız sebebiyle öğretmenlerimizin yeniliğe açık olduğu görüşündeyiz.

* Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin öğretmenlerimizin görüşlerini sorduğumuzda öğrencilerin her anlamda gelişiminin önünü açması, ders başarılarının giderek yükselmesi, ödüllendirme ve destekleyici çalışmaların yapıldığını ifade etmektedirler. Okulun bir misyonun, vizyonun, binanın fiziki imkanlara sahip olması gibi nedenler ile okulun olumlu (Başarılı) bir kurum olduğunu ifade etmişlerdir.
* Olumsuz yönlerine ilişkin görüşler ise şu şekilde sıralanmıştır; yeterli teknolojik ürünlerin ve donanım eksikliklerinin olması, velilerin eğitim öğretim süreçlerine yeteri kadar ilgi göstermemesi bulunmaktadır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuz velilerinden 50 sinin katılım sağladığı anketten ise şu sonuçlara ulaşılmıştır.

1. **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** Velilerimizin nerdeyse hepsi ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum fikrini savunmakta. Anket sonuçlarında gördüğümüz üzere okulumuz personeli okulumuza gelen velilerle birebir ilgilenmekte mevcut sorunlarının giderilmesi için elinden geleni yapmaktadır.
2. **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** Okulumuzun kullandığı toplu mesaj sistemiyle okulla ilgili duyuruları anlık velilerimize ulaştırabilmekteyiz. Bu doğrultuda velilerimizin büyük çoğunluğu kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini belirtmişlerdir.
3. **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** Okulumuzda mevcut bir rehber öğretmeni olmaması sebebiyle velilerimizin bazıları öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilme miktarını eksik bulmuşlardır. Bu konuda öğretmenlerimizden oluşan rehberlik servisinin daha aktif olmasını sağlamak amacıyla çalışmalar geliştireceğiz.
4. **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** Velilerimizin hemen hemen 40’ı okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını düşünmekte. Velilerimize daha fazla yanıt verebilmek için onların isteklerini daha rahat dile getirebileceği anketleri sıklaştıracağız.
5. **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.** Velilerimizin çoğu okullarımızdaki etkileşimli tahtayla birlikte öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını belirtmişlerdir.
6. **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** Anketler okulumuzda özel güvenlik görevlisi bulunmaması sebebiyle velilerimizin biraz kaygılı olduğunu göstermektedir. Elimizdeki imkânlarla okulumuzda nöbetçi öğretmenler aracılığıyla yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri almaktayız.
7. **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** Velilerimizden 40’a yakını okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmiştir.
8. **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**Velilerimizden bir kısmı ellerindeki teknolojik imkanların yeterli olamaması sebebiyle e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemediklerini belirtmişlerdir.
9. **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** Anketler göstermiştir ki öğretmenlerimizin ilgi alakası sayesinde velilerimiz çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini belirtmişlerdir.
10. **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** Velilerimizin birkaçı dışında çoğu okulumuzun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu savunmaktadırlar. Ufak tefek eksiklerimizi de en kısa zamanda temin edip eğitim öğretime süratle devam edeceğiz.
11. **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** Okulumuz iki temizlik personeliyle temizlik konusuna oldukça önem vermektedir. 40’ın üstünde velimiz okul her zaman temiz ve bakımlıdır görüşünü savunmuştur.
12. **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** Okulumuz son yapılan çim sahasıyla beraber fiziki imkanlarına yenisini katmıştır. Velilerimiz de gelişmeleri yakından takip etmiş olacak ki ankette velilerimizden bir çoğu okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir görüşünü savunmuştur.
13. **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** Velilerimizin bir kısmı yapılan sanatsal faaliyetleri yeterli bulurken bir kısmı ise sosyo-ekonomik düzeyi düşük bir çevrede olan okulumuzun yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini düşünmektedir. Okulumuz kendi imkânlarıyla oluşturduklarının yanında çeşitli gezici sanatsal faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır.

* Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşlerini sorduğumuzda öğretmenler ile istedikleri zaman rahatlıkla görüşebildiğini, öğretmenlerinin güler yüzlü olduğu gibi düşünceleri olmuştur. Öğrencilerinin Liseye geçiş için destekleme yetiştirme kursları ile desteklendiği, öğretmen veli işbirliğinin iyi olduğunu, idarecilerin ilgili olduğu ifade etmişlerdir. Ayrıca okul halı sahasının olmasının sportif faaliyetleri arttırması gibi okulumuzun olumlu yönlerinin olduğunu ifade etmişlerdir.
* Olumsuz yönlerine ilişkin görüşler ise şu şekilde sıralanmıştır; öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik egzersiz ve halk eğitim kurslarının olmamasını ifade etmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin temel eğitimlerinde eksiklik olmasına rağmen öğrenmeye istekli olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun genç ve eğitime istekli öğretmenlerden oluşması |
| Veliler | Okul-Veli ilişkilerinin büyük oranda olumlu olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş ve kullanılabilir olması, ulaşım açısından uygun yerde olması. |
| Donanım | Okuldaki eğitim teknolojisinin ve spor alanının yeterli olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin kendi bölgesel ihtiyaçlarını büyük ölçüde giderebilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. |
| İletişim Süreçleri | İdare öğretmen arasındaki ilişkilerin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çevre ve temizlik alışkanlıklarının olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun sabit olmaması ve her branşta öğretmen olmaması |
| Veliler | Velilerin toplantılar dışında okula fazla ilgisinin olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması. |
| Donanım | Fen Labaratuvarı ve atelye-işlik sınıfının olmaması |
| Bütçe | Ekonomik olarak okul kaynaklarının yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci-Veli-Öğretmen iletişiminin istenilen seviyede olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevresinin dış tehditlere kapalı olması |
| Ekonomik | Ailelerin geçim kaynaklarının bazı yıllarda yüksek olabilmesi |
| Sosyolojik | Taşımalı öğrencilerin dışında öğrencilerin geliş gidişinde tehditlerin az olması |
| Teknolojik | Okul teknik altyapısının iyi sayılabilecek derecede olması |
| Mevzuat-Yasal | Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması. |
| Ekolojik | Okulun doğal çevresinin güzel olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yakında güvenlik sağlayacak bir kurumun bulunmaması |
| Ekonomik | Taşımalı eğitim öğrencilerinin geliş – gidiş yapması |
| Sosyolojik | Çevrede yapılaşmanın dağınık olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları |
| Teknolojik | Okul internet ve elektrik sitemin istenilen seviyede olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Okul spor alanlarının belli bir sistemle kullanılamaması |
| Ekolojik | Okula ve çevresine zarar verilmesi. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiş olup aşağıdaki tablolarda, gelişim ve sorun alanlarımız belirlenmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okul ve kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 2 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 3 | İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı |
| 4 | Okul-Aile Birlikleri |
| 5 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3 | Okuma kültürü |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Okul sağlığı ve hijyen |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| 2 | Okul binasının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 4 | İş güvenliği ve sivil savunma |
| 5 | Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 6 | İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inklâplarına bağlı ,insan haklarına saygılı, yaşamın her alanında etkin bir biçimde zamanı iyi kullanabilen ,kendisi ve çevresiyle barışık, sosyal ilişkilerinde başarılı etkili iletişim kurabilen ,çağdaş değişime ve gelişime açık ,kültürel değerlerine sahip çıkan ,bilgiyi gelişimin ve gelişmenin bir kaynağı olarak gören bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Çağdaş ve gelişen, geliştikçe değişen, değiştikçe eğitim kalitesi artan bir okul olmak.

## 

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Okulumuzdaki eğitim öğretim olanakları en üst düzeyde harekete geçirilerek personelimizin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı iletişime ve öğrenmeye açık, özgün ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine imkan sağlamak**.**

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Okulumuzdaki öğrencilerimizin öğrendiklerini değerlendirici nitelikte deneme sınavları düzenlemek, iyi bir gelecek için yetenekleri doğrultusunda ortaöğretime yönlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 80 | 84 | | 88 | 92 | 96 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni,Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler olursa okulumuzda bir özel eğitim sınıfı oluşturulması. | Müdür,Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Okulun velilerle işbirliği kapsamında toplantılara katılmayan veliler ve takibi gereken öğrenciler için ev ziyaretleri yapılması | Müdür Yardımcısı,Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Okulda rehberlik,takip ve yönlendirme ihtiyacı olan öğrencilere ‘Öğrenci Koçluğu’ yapılması | Gönüllü öğretmenler,Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| 1.1.7 | Öğrencilerin çoklu zeka gelişimi ve okulu sevmesi adına sanat ve spor faaliyetlerine ağırlık verilmesi. | İlgili Öğretmenler,Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılının Tamamı |
| 1.1.8 | Yürütülen güncel ve toplumsal projeler hakkında eğitim verilerek etkin öğrenci katılımının sağlanması. | Müdür,Müdür Yardımcısı,Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılının Tamamı |
| 1.1.9 | Velilerin internet ve bilişim teknolojileri kullanım oranının arttırılması. | Öğretmenler,Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılının Tamamı |

**TEDBİRLER:** Kayıt bölgemizde bulunan öğrenciler ve velileri ile iletişim halinde bulunulup kayıt konusunda gereken hassasiyet gösterilmeye devam edecektir.

**Stratejik Hedef 1.2.** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını, plan dönemi sonunda yükseltmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.a | 8 Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | | 3 | 2 | 2 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1. | Okulumuzun kitap okuma kültürünü geliştirmek amacıyla okul bazında projeler hazırlanarak kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.. | Türkçe Öğretmenleri | Her ayın Sonunda |
| 1.2.2 | Eğitim Öğretim dönemi başında veliler ile yapılacak toplantıda öğrencilerin kitap okumalarının onlara sağlayacağı faydaları anlatılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Veli Toplantılarında |
| 1.2.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin veri girişinin kolaylaştırılması ve daha etkili kılınması için okulumuzun mevcut imkanları sonuna kadar kullanılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Ocak ve Haziran Dönemlerinde |

**TEDBİRLER:** Okul kitap okuma oranının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır. Okulda öğrencilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

**Stratejik Hedef 1.3.** Okulumuzdaki öğrenciler ile velileri, zararlı ve bağımlılık yapan maddeler konularında bilinçlendirip toplum sağlığımız konusunda gerekli etkinlikler yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.3.a | Okulumuzda düzenlenen bilinçlendirmeye yönelik etkinlik sayısı | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.1.3.b | Yapılan etkinliklerden yararlanan Öğrenci Sayısı | 290 | 290 | | 290 | 290 | 290 | 290 |
| PG.1.3.c | Yapılan etkinliklerden yararlanan Veli Sayısı | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 110 |
| PG.1.3.d | Öğrencilere yönelik okul sağlığı kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.3.1. | Okulda öğrencilere zararlı maddelerin etkilerini anlatan bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Dönem başı ve sonlarında |
| 1.3.2 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Fen Bilimleri Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| 1.3.3 | Öğrencilerin teknoloji bağımlılığını azaltmak için etkinlikler yapılacaktır. | Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri | Ocak – Mayıs aylarında |
| 1.3.4 | Obezite ile mücadele konusunda okulumuzun görünür yerlerine afişler asılacak, öğrencilerimize de bilgilendirilmeleri için el broşürleri dağıtılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Her yıl |

**TEDBİRLER:** Okulumuzda bağımlılıkla mücadele kapsamında edinilen futbol sahası etkin olarak kullanılacak,güvenlik birimleri ile zararlı maddeler ve kullanımı ile koordineli olarak çalışılacak.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Okulumuzdaki eğitim öğretim olanakları en üst düzeyde harekete geçirilerek personelimizin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı iletişime ve öğrenmeye açık, özgün ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine imkan sağlamak .

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Mezun olan öğrencilerin Liselere yerleşme oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.b | Bursluluk hakkı kazanan öğrenci Sayısı | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.2.1.c. | Takdir veya Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci sayısı | 236 | 240 | | 245 | 247 | 250 | 255 |
| PG.2.1.d. | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 13 | 15 | | 17 | 19 | 21 | 23 |
| PG.2.1.e. | Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 290 | 290 | | 290 | 290 | 290 | 290 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Ekim – Şubat aylarında |
| 2.1.2 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehber Öğretmenleri | Her ayın sonunda |
| 2.1.3 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Tüm Öğretmenler | Aylık |
| 2.1.4 | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Aylık |

**TEDBİRLER:** Akademik başarıyı arttırmaya, öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye ve çok yönlü gelişimleri için gerekli eğitsel, sportif ve sanatsal faaliyetler arttırılmaya çalışılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzdaki öğrencilerimizin öğrendiklerini değerlendirici nitelikte tarama testleri düzenlemek, iyi bir gelecek için yetenekleri doğrultusunda ortaöğretime yönlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | 8. sınıf öğrencilerinin rehberlik faaliyeti kapsamında üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirilmesi ve yönlendirme faaliyetleri (sınıf) | 1 | 1 | | 3 | 2 | 2 | 1 |
| PG.2.2.b | 4. sınıf öğrencilerinin üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirilmesi ve yönlendirme faaliyetleri (sınıf) | 1 | 1 | | 3 | 2 | 2 | 1 |
| PG.2.2.c. | Eğitim ve öğretim yılı sonunda ortaokul ve lise öğrenimine devam eden öğrencilerin takibi | 17 | 22 | | 52 | 37 | 26 | 23 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | 8. sınıf öğrencilerinin rehberlik faaliyeti kapsamında üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirilmesi ve yönlendirme faaliyetleri (sınıf) | Okul idaresi ve sınıf r. öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.2.2 | 4. sınıf öğrencilerinin üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirilmesi ve yönlendirme faaliyetleri (sınıf) | Okul idaresi ve sınıf r. öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 2.2.3 | Eğitim ve öğretim yılı sonunda ortaokul ve lise öğrenimine devam eden öğrencilerin takibi | Okul idaresi ve sınıf r. öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |

**TEDBİRLER:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Stratejik Hedef 2.3**. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda düzenlenen sosyal faaliyetlerin çeşitliliğini ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.3.a | Sanatsal alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı | 10 | 12 | | 14 | 16 | 18 | 20 |
| PG.2.3.b | Sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.3.c. | Etkinliklere katılan öğrenci sayıları | 290 | 290 | | 290 | 290 | 290 | 290 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.3.1. | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönelmesini sağlayacak rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Resim, Müzik, Beden Eğitimi | Ocak ve Haziran aylarında |
| 2.3.2 | Sanatsal ve sportif faaliyetlere etkin olarak katılan öğrenci sayısını arttırmak için çalışılacak. | Sınıf Rehber Öğretmeni,Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.3.3 | Sportif faaliyetlere katılım ve gerekli izinler konusunda çözümler araştırılacak. | Sınıf Rehber Öğretmeni,Müdür Yard. | Her ayın son haftası |

**TEDBİRLER:** Okulumuzu sahip olduğu spor sahası ve imkanları ile beraber çeşitli alanlarda sosyal faaliyetler arttırılmaya çalışılacaktır.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için yönetim organizasyonu, insan kaynakları, fiziki ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmektir..

### **Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuza bağlı insan kaynaklarından en üst düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, insan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için, kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Merkezi Hizmet içi Eğitime Katılan Personel Sayısı | 25 | 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.3.1.b | Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı | 26 | 26 | | 26 | 26 | 26 | 26 |
| PG.3.1.c. | Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| PG.3.1.d. | Proje hazırlayan, Proje danışmanlığı yapan, proje yürütücüsü olan veya herhangi bir projede görev alan personel sayısı | 11 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Merkezi Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 3.1.2 | Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 3.1.3 | Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 3.1.4 | Proje hazırlayan, Proje danışmanlığı yapan, proje yürütücüsü olan veya herhangi bir projede görev alan personel sayısı | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

**TEDBİRLER:** İyi eğitilmiş ve yüksek düzeyde motive edilmiş öğretmenler, kaliteli eğitimin en önemli unsurudur. Bu bağlamda öğretmen eğitiminin geliştirilmesi yanında, öğretmenlerin kendi alanlardaki kariyer gelişimleri de desteklenecektir. Bu destek, açılan hizmet içi eğitim kurslarının ötesine geçmek durumundadır. Öğretmenlerin özel kuruluşlar-üniversitelerin sürekli eğitim merkezlerinde düzenlenen eğitim faaliyetlerinin katılmaları konusunda desteklenecektir.

# Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan binanın ve tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve laboratuarları ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlamak, bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a | Boyanan Derslik Sayısı | 15 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.2.b | Eksiklikleri Giderilen derslik sayısı | 15 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.2.c. | Ana bina ve ek binaların boyanması | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.2.d. | Ana bina ve ek binaların boyanması | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Boyanan Derslik Sayısı | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 3.2.2 | Eksiklikleri Giderilen derslik sayısı | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 3.2.3 | Ana bina ve ek binaların boyanması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| 3.2.4 | Ana bina ve ek binaların boyanması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

**TEDBİRLER:** 1- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.

2-Okul binasının bakımı ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşlar bulunması için gerekli araştırmalar yapılacaktır**.****V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3750 | 4000 | 4250 | 4500 | 4750 | 21250 |
| **TOPLAM** | 3750 | 4000 | 4250 | 4500 | 4750 | 21250 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.